

L'essentiel pour les é<u>lus</u>

BL.cabinet numérique

Table des matières

Présentation	_ 3
CONNEXION À L'APPLICATION	_ 4
SUR L'APPLICATION WEB	_ 7
CONSULTER UNE NOUVELLE CONVOCATION À UNE ASSEMBLÉE	7
ARBITRER UNE CONVOCATION À UNE ASSEMBLÉE	12
Preuves de l'envoi des convocations dématérialisées aux élus en vue d'une assemblée	15
Personnaliser la page de connexion de votre solution avec une image	15
SUR L'APPLICATION MOBILE	17
CONSULTER UNE NOUVELLE CONVOCATION À UNE ASSEMBLÉE	17
ARBITRER UNE CONVOCATION À UNE ASSEMBLÉE	22
Enregistrer une convocation à mon agenda	24

PRÉSENTATION

UNE APPLICATION PAR TYPE D'UTILISATEUR



DU CÔTÉ DES ÉLUS

L'application mobile de BL.cabinet numérique est dédiée aux élus pour les accompagner dans l'exercice de leur mandat. Elle est accessible sur PC ou par l'application mobile BL.Cab disponible sur les store (IOS et Androïd) avec les mêmes identifiants.

Elle leur permet à tout moment de :

- consulter leur agenda politique (rendez-vous, évènements, assemblées) ;
- rendre leurs arbitrages, gérer leurs représentations et procurations ;
- consulter et commenter les notes et documents ;
- géolocaliser le lieu des évènements.

CONNEXION À L'APPLICATION

ACTIVATION DE VOTRE COMPTE

Votre collectivité vous a créé un compte en utilisant votre adresse mail. Vous recevez alors dans votre messagerie le mail suivant :

3 3 7 0	◆ 	[BL.cab] Création de votre c	ompte - Message	(HTML)		
Fichier Mes	sage Adobe PDF					۵ 🕜
Supprimer	Répondre à tous Transférer Répondre à tous Répondre à	Au responsable • Message d'équipe • Actions rapides •	Déplacer	Marquer comme non lu Classer * Classer an suivi * Indicateurs	Modification	Q Zoom Zoom
De: n À: Cc:	ioreply ©			Dat	e : mar. 13/06/	2017 11:31
Bonjour	bL.cab] Creation de votre con	npre				123
Cliquez sur o <u>levrault.com</u> Vous retrouv	ce lien pour activer votr //activation.html?tenan werez dans votre espace	re compte et définir vot t=berger-ville&UUIDT personnel vos convoca	re mot de pass emp=d4bab2a tions aux asser	e : <u>https://cabinetnumeri</u> e80c442acb443d0091a7 nblées, invitations et doo	que.berger- 25174f cuments liés	à
Connectez-v	rous à <u>la version web</u> ou	1 télécharger l'applicatio	n BL.cab sur l	l'Apple Store ou le Play	Store.	
L'administra	ation du Cabinet numér	ique de berger_ville				-

Cliquez sur le lien d'activation.

> Définissez votre **mot de passe** et cliquez sur le bouton **Valider**.

Mot de passe*		
Confirmer le mot de passe*		

ACCÈS À L'APPLICATION

Chaque utilisateur se connecte avec un identifiant et un mot de passe.

BL.cabinet numérique est accessible 24h/24 et 7 jours sur 7 :

■ sur l'application web : pour y accéder, suivez ce lien https://cabinetnumerique.berger-levrault.com/login.html .

Connexion	× +				
< 🛈 🔒 https://cabinetnume	erique.berger-levrault.com/	V C Q Rechercher	☆ 🗈) 0 †	↑ ≡
	Cabine Identifiant Mot de passe	t numérique			
	Reinitialiser le mot de pa	<u>asse</u>			
		E CONNECTER Berger Levrault L'AVEAUE EST AUX VALEURES SÚBES			

sur l'application mobile :

▶ Téléchargez l'application **BL.cab** sur le Play Store ou sur l'Apple Store.



> Entrez le **code** de votre collectivité (que vous avez reçu de votre administration).



> Puis, renseignez votre login et votre mot de passe définis sur la version Web.



SUR L'APPLICATION WEB

CONSULTER UNE NOUVELLE CONVOCATION À UNE ASSEMBLÉE

RÉCEPTION D'UNE NOUVELLE CONVOCATION

Lorsque vous êtes destinataire d'une convocation, vous êtes alerté par email :



ACCÉDER À LA CONVOCATION

Connectez-vous à l'application.





Lorsque vous recevez une notification pour une assemblée, dans le menu Assemblées, vous devez accuser réception de votre convocation avant de pouvoir y accéder et arbitrer votre présence.

Assemblées 🔳			0
Date *	Objet 🌩	Raccourcis	
11/08/2020 17:55	Test Armelie	Présent Excusé	*
12/08/2020 18:55	Test B	Présent Excusé	
20/08/2020 18:50	Test C	Présent Remplacement de Céline	
28/08/2020 18:50	Test E	Présent	*
04/09/2020 18:55	Test F	Procuration à Guillaume	*
Affiche de 1 à 5 sur 5 lignes			

Note : si vous tentez tout de même d'accéder à l'assemblée sans avoir accusé réception, un message vous rappelant que vous devez le faire s'affiche.

Avertissement

Vous devez "Accuser réception" de l'assemblée avant d'en visualiser le détail.

Fermer

×

RÉPONDRE À UN QUESTIONNAIRE AVANT D'ACCUSER RÉCEPTION À UNE ASSEMBLÉE

L'administrateur a la possibilité de joindre un questionnaire à une nouvelle Assemblée. Lorsque c'est le cas, l'élu reçoit la notification par mail. S'il demande à être remplacé, le remplaçant/suppléant a également accès au questionnaire après avoir accusé réception.

En cliquant sur le bouton **Accuser réception**, le questionnaire s'affiche via un pop-up. L'élu doit répondre à toutes les questions.

Repas d'	après-conseil			
	Participerez-vous au	u repas d'a	près conseil ?	
		0	Qui	
		0	Non	
	Quel type de boisso	n prendre.	wous?	
			Avec alcool	
			Sans alcool	
			Awec bulles	
			Sans bulle	
	Quel type de repas	prendrez-v	ous?	
		Au	cune sélection .	•
	Appréciez-vous ces	moments	de rencontre après conseil ?	
		veun	ez egne une reponse	

Si l'élu tente d'enregistrer et accuser réception sans avoir répondu à toutes les questions, une alerte apparaît en haut du pop-up lui demandant de répondre à toutes les questions.

Questionnaire	
Veuillez répondre à toutes les questions	

Lorsque l'élu a répondu à toutes les questions, il clique sur le bouton **Enregistrer et accuser réception**. Il a alors accès à l'Assemblée pour arbitrer sa présence et accéder au(x) document(s).

ACCÉDER AUX DÉTAILS DE LA CONVOCATION ET AUX DOCUMENTS

L'écran d'arbitrage à une nouvelle Assemblée est composé de 3 onglets :

 onglet Informations : écran comportant la désignation, les dates/heures et le lieu de l'Assemblée ainsi que les possibilités d'arbitrage.

Assemblées	INFORMATIONS PROJETS(0) PLAN
🛱 Evènements	Test Armelle
C Documents	11 Jour 2020 J 17:65
Historique	Salle du Conseil
🕈 Administration 🔺	ARBITRAGE: En attente Préseix Excusé Préseix Excusé
	Armelle Sardet : 16070000 17 58 Il riv a pas de message d'accompagnement
	÷

Lorsque vous avez arbitré votre présence, un message apparaît.

INFORMATIONS PROJETS (1)			
Test E			
01 août 2020 a 18:50			
V Lieu non renseigné			
ARBITRAGE : Présent			
LPrésent Annuler			
AS Amalla 1 2107/2020 10.55			
Il n'y a pas de message d'accompagnement.			
	AA		
		lain)] a accepté	

• onglet **Projets** : accès aux documents des projets

Pour télécharger les documents de séance, cliquez sur le document (le document s'ouvre dans une

nouvelle page de votre navigateur) ou cliquez sur le bouton **1**. Les autres fichiers comme les archives zip par exemple sont automatiquement téléchargés.

±Télécharger (1)

• onglet **Plan** : géolocalisation du lieu de l'Assemblée



Cliquez sur la ligne de l'assemblée concernée pour visualiser les détails de la convocation.

5501101005	
Conseil comm	
Le 31/07/2018 17:20	 Salle du conselice
Arbitrage	
Present Excuse Procuration Remplacer	
Messages	
Secretariat Assemblee : 27/06/2018 11:26	
No.	
Secrétariat Assemblée :	
30/07/2018 15:16	

- > Pour télécharger les documents de séance, cliquez sur le bouton **Documents de séance**.
- Cliquez alors sur le lien du document que vous souhaitez consulter.

Ordre du jour 😂	
dossierSeanceDu30-10-2013.pdf	dossierSeanceDu30-10-2013.pdf @
2 Aiouter un document	

E Les documents s'ouvrent alors dans une nouvelle page de votre navigateur. Les autres fichiers comme les archives zip par exemple, sont automatiquement téléchargés.

ARBITRER UNE CONVOCATION À UNE ASSEMBLÉE

ARBITRAGE RAPIDE

Sur la vue de synthèse, acceptez (bouton **Présent**) ou refusez (bouton **Excusé**) la convocation.

Vous pouve	z télécharger les doc	uments joints grâce à l'icône 📥.
Assemblées 🔳 🛛		
Date *	Objet \$	Raecourcis
11/08/2020 17:55	Test Armelle	Présent Excusé
12/08/2020 18:55	Test B	Présent Excusé
20/08/2020 18:50	Test C	Présent Excusé
	Tast E 🕴	Accuracy Accession

> Envoyez un message à vos collaborateurs et consultez leurs réponses.

ARBITRAGE AVEC CHOIX D'UN REPRÉSENTANT

La vue détaillée vous permet également d'accéder à la procuration et au remplacement. Pour y accéder, cliquez sur l'assemblée concernée.

INFORMATIONS PROJETS (1) PLAN	
Test F	
01 septembre 2020 à 18:55	
Q 892 Rue Yves Kermen, Boulogne-Billancourt	
ARBITRAGE : En attente	
Présent Excusé Procuration Remplacer / suppléer	
PG Guillaume	
Affiche de 1 à 1 sur 1 lignes	Annu C 1
AS Armelle 23/07/2020 11:59 Il n'y a pas de message d'accompagnement.	
Choisissez Procuration ou Remplacer/Suppléer.	
Sélectionnez l'élu(e) à qui vous donnez procuration ou pa	r qui vous souhaitez être remplacé.

Yous ne pouvez sélectionner qu'un(e) élu(e) ayant déjà confirmé sa présence.

Procuration

INFORMATIONS PROJETS (1) PLAN	
Test F	
01 septembre 2020 a 18:55	
892 Rue Yves Kermen, Boulogne-Bilancourt	
ARBITRAGE : Procuration Procuration & Guillaume Annuler	
Armelle 23/07/2020 11:59 Il n'y a pas de message d'accompagnement.	

Remplacer/Suppléer

INFORMATIONS PROJETS (0)	LAN		
Test C			
🛗 01 aout 2020 a 18:50			
892 Rue Yves Kermen, Boulogne-Billancourt			
ARBITRAGE : Présent			
1 Présent			
Remplacement de Céline			
AS			
Il n'y a pas de message d'accompagnement			
	AA Ilain	23/07/2020 11:00	
	[#	illain)] a accepté	



← Répondre

Si vous avez une question ou une remarque, saisissez un message pour vos collaborateurs et

cliquez sur 🞽.
INFORMATIONS PROJETS (1) PLAN
Test F
01 septembre 2020 à 18:55 ♀ 892 Rue Yves Kermen, Boulogne-Billancourt
ARBITRAGE : Procuration Procuration & Guillaume Annuler
Armelle 23/07/2020 11:59 Il n'y a pas de message d'accompagnement.
Merci I

Une notification d'un nouveau message est adressée par mail :

[BL.cab] Nouveau message d'élu

B blcabtest@cabinetdeselustest.berger-levrault.com

(i) Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

Bonjour,

Armelle a ajouté un commentaire concernant Test F le 23/07/2020 à 12:33 :

« Merci ! »

Envoyer un mail à l'élu : <u>armelle.</u> <u>fr</u>

> Pour accéder aux documents de séance, cliquez sur le lien correspondant.

Documents de séance

Ordre du jour	
dossierSeanceDu30-10-2013.pdf	

ſ

En cliquant sur le bouton , vous téléchargez en une seule fois l'ensemble des documents via une archive. Enregistrez-la dans vos dossiers !

PREUVES DE L'ENVOI DES CONVOCATIONS DÉMATÉRIALISÉES AUX ÉLUS EN VUE D'UNE ASSEMBLÉE

BL.cabinet numérique a fait appel à UNIVERSIGN, tiers de confiance certifié, pour horodater et certifier les envois dématérialisés des convocations aux assemblées.

CERTIFICATIONS EUROPÉENNES

Les signatures électroniques UNIVERSIGN sont conformes aux réglementations européennes et respectent le règlement eIDAS entré en vigueur le 1^{er} juillet 2016.

- Autorité d'Horodatage certifiée conforme au standard européen ETSI EN 319 421.
- Autorité de Certification (signatures et cachets) certifiées conforme au standard européen ETSI EN 319 411-1 et 319 411-2.

AUTORITÉ DE CONFIANCE ADOBE

UNIVERSIGN fait partie du programme AATL et ses signatures sont reconnues par Adobe Acrobat Reader DC.

UNIVERSIGN est membre du Cloud Signature Consortium.

P Important :

- La date et l'heure qui apparaissent dans la copie conforme du mail envoyé pour convocation depuis la solution BL.cabinet numérique sont certifiées par UNIVERSIGN.

- Chaque document envoyé signé et horodaté est certifié par UNIVERSIGN.
- Chaque jeton d'horodatage utilisé est certifié par UNIVERSIGN.

PERSONNALISER LA PAGE DE CONNEXION DE VOTRE SOLUTION AVEC UNE IMAGE

Il est possible d'intégrer une image à la page de connexion de BL.cabinet numérique.

• Accès : menu Administration, option Paramétrage, bloc Paramétrage du compte

- Cliquez sur le bouton **Changer l'image**.
- Sélectionnez l'image que vous souhaitez faire apparaître.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

L'aperçu de l'image s'affiche automatiquement.

E Si l'image ne convient pas, cliquez sur le bouton **Supprimer** puis sur le bouton **Enregistrer**.

≡ Menu 🄄 Cabinet numérique		mon environnement jrodprod	1 admin_jrodprod
Assemblées (4)	Horodatage (205 horodatages restants)		
Evènements 2	Nombre minimum 45 de jetons		
Documents 1	Adresse mail à rodolphe.jan@berger-levrault.cor contacter		
Historique	Enregistrer		
🖵 Sms	Commander des jetons supplément	ntaires	
L Administration			
🔖 Tags	Paramétrage du compte		
🗮 Statistiques	Nom du client* mon environnement jrodprod	Image de la	
aroupes 😃	Nombre de 10 🚖	connexion	Changer l'image
🙏 Utilisateurs	connexion infructueuses		Supprimer l'image
ar Profils	avant blocage du compte*		
Paramétrage	Nombre de mois 3		
Traces	d'un compte non utilisé*		

L'image est alors visible sur la page de connexion.



SUR L'APPLICATION MOBILE

CONSULTER UNE NOUVELLE CONVOCATION À UNE ASSEMBLÉE

RÉCEPTION D'UNE NOUVELLE CONVOCATION

Sur mobile ou tablette, lorsque vous êtes destinataire d'une convocation, vous êtes alerté par une pastille rouge sur l'icône de l'application mobile (uniquement sur IOS) :



E Le chiffre de la pastille indique le nombre d'éléments à traiter.

ACCÉDER À LA CONVOCATION

> Accédez à l'application sur votre mobile ou tablette.



Appuyez sur l'icône

ASSEMBLÉES, vous accédez à la vue de synthèse.

Vous devez accuser réception de votre convocation avant de pouvoir y accéder et arbitrer votre présence.

Orange F 🔐 🤶	[] (3) \$ 1□1 (94) 15:14
\equiv Assemblées	
ven. 18 oct. 2019 05:45 - 07:45	?
Il n'y a pas de message d'accomp	agnement.
	CUSER RÉCEPTION
ven. 18 oct. 2019 10:00 - 12:00	0
Il n'y a pas de message d'accomp	agnement.
	CUSER RÉCEPTION
ven. 18 oct. 2019 10:00 - 12:00	8
ven. 18 oct. 2019 10:00 - 12:00	0
Il n'y a pas de message d'accomp	agnement.
S EXCL	ISÉ 🔗 PRÉSENT
sam. 19 oct. 2019 11:00 - 13:00	0
⊲ 0	

• Note : si vous tentez tout de même d'accéder à l'assemblée sans avoir accusé réception, un message vous rappelant que vous devez le faire s'affiche.

Erreur	
/ous devez accuser convocation	réception de la
	OK

RÉPONDRE À UN QUESTIONNAIRE AVANT D'ACCUSER RÉCEPTION À UNE ASSEMBLÉE

L'administrateur a la possibilité de joindre un questionnaire à une nouvelle Assemblée. Lorsque c'est le cas, l'élu reçoit la notification par mail.

En cliquant sur le bouton **Accuser réception**, le questionnaire s'affiche via un nouvel écran. L'élu doit répondre à toutes les questions.

Écran Android

10:15 🕮 🛢 🔹 🛛 💐 🖘 🔌 🖘 🗤 💼
← Questionnaire
Repas d'après-conseil bis test Marmande
Participerez-vous au repas d'après conseil ?
Oui Non Peut-être
Quel type de boisson prendrez-vous ?
Avec alcool Sans alcool Avec bulles
Quel type de repas prendrez-vous ?
Repas classique 🔹
Appréciez-vous ces moments de rencontre après conseil ?
Veuillez écrire une réponse
ENREGISTRER ET ACCUSER RÉCEPTION
III O <

Écran IOS

C TestFlight 10:08 Jeu. 18 juin	🗢 99 % 🔲
Annuler	
Diner fin de confinement	
Quel type de diner	
Avec alcool	
Sans alcool	
Que pensez-vous de cette invitation ?	
Saisissez votre réponse ici	
Lieu pour le repas	
Selectionnez une réponse	>
Spectacle	
Selectionnez une réponse	>
Etes-vous allergique à un aliment ?	
Oui	
Non	
Si vous êtes allergique, quel sont les aliments que vous ne pouvez p	as manger ?
Saisissez votre réponse ici	
Transport	
Covoiturage	
Ligne bus ou tram	
Train	
Metro	
Voiture	
Suggestion	
Saisissez votre réponse ici	
Enregister et accuser récept	ion

Si l'élu tente d'enregistrer et accuser réception sans avoir répondu à toutes les questions, une alerte apparaît en haut du pop-up lui demandant de répondre à toutes les questions.

Écran Android



Écran IOS

10:15 Jeu. 25 juin			
Annuler			
Repas d'après-conseil bis test M	larmande		
Participerez-vous au repas d'après co	nseil ?		
O Oui			
O Non			
O Peut-être			
Quel type de boisson prendrez-vous ?	·		
Avec alcool			
Sans alcool			
Avec bulles			
Quel type de repas prendrez-vous ?			
Selectionnez une réponse			
Appréciez-vous ces moments de rend	contre après conseil ?		
Saisissez votre réponse ici	Veuillez répondre à toutes les questions		
	Ok		

Lorsque l'élu a répondu à toutes les questions, il clique sur le bouton **Enregistrer et accuser réception**. Il a alors accès à l'Assemblée pour arbitrer sa présence et accéder au(x) document(s).

ACCÉDER AUX DÉTAILS DE LA CONVOCATION ET AUX DOCUMENTS

> Appuyez sur l'encart de l'assemblée concernée pour visualiser les détails de la convocation.

Appuyez sur le bouton Agenda pour enregistrer l'évènement dans votre agenda mobile. Appuyez sur le bouton Plan pour positionner le lieu de l'assemblée sur une carte.

Conseil municipal du 27 juillet					
AGENDA	♥ PLAN				
0 dossierSeanceDu	02-04-2018 Ouvrir				
admin jrod ven. 25 mai 2018 14:18 Il n'y a pas de message init	ial.				
🧭 Présent	🗙 Excusé				
	C REMPLACEMENT				
Message					
ENVOYER					

- > Pour accéder aux documents de l'assemblée, appuyez sur **Ouvrir**.
- > Choisissez alors sur le lien du document que vous souhaitez consulter.



ARBITRER UNE CONVOCATION À UNE ASSEMBLÉE

ARBITRAGE RAPIDE

Sur la vue de synthèse, acceptez (bouton **Présent**) ou refusez (bouton **Excusé**) la convocation.



Une réponse positive enregistre automatiquement la séance de l'assemblée dans votre agenda personnel.

En cas de conflit dans votre agenda, vous en êtes averti (avant la validation) par le pictogramme

🕖 1 document				
🛕 Agenda	8	Excusé	0	Présent

ARBITRAGE AVEC CHOIX D'UN REPRÉSENTANT

La vue détaillée vous permet également d'accéder à la procuration et au remplacement. Pour y accéder, appuyez sur l'encart de l'assemblée concernée.

- > Choisissez **Procuration** ou **Remplacement**.
- Sélectionnez l'élu(e) à qui vous donnez procuration ou par qui vous souhaitez être remplacé.

Yous ne pouvez sélectionner qu'un(e) élu(e) ayant déjà confirmé sa présence.

- Saisissez un message pour vos collaborateurs.
- > Appuyez sur le bouton **Envoyer**.

Présent	🗴 Excusé					
Message						
ENVOYER						

ENREGISTRER UNE CONVOCATION À MON AGENDA

> Appuyez sur le bouton **Agenda** pour enregistrer une assemblée dans votre agenda.

×	Nouvel évèn.							
Conseil communautaire								
\odot	Salle du conseilce							
(Journée entière							
	Début	31 juil. 2018 à 17:20	>					
	Fin	19:20	>					
(Fuseau horaire	GMT+2:00 heure d'été d'Europe centrale	>					
\ominus	Fréquence	Ponctuel	>					
	Compte •	@berger-levrault	>					
00	Invités		Ð					
Ļ	Rappeler	10 minutes avant	>					
	Ma disponibilité	Occupé	>					
	\triangleleft \subset							





